



Tischtennisverband Württemberg-Hohenzollern e.V. - Bezirk Stuttgart -



Bericht Bezirksschriftführerin

Die Aufgaben des Schriftführers sind leicht beschrieben:

Erstellung der Protokolle von den Sitzungen des Bezirksausschusses, der im Regelfall im Mai jeden Jahres tagt, des jährlichen Bezirkstags im Juni und des Bezirksvorstands, der sich mehrmals im Jahr zusammensetzt.

Insbesondere für die Sitzungen des Bezirksvorstandes hat sich gezeigt, dass es trotz vorhandener Protokolle oft mühsam ist, Beschlüsse und Weichenstellungen nachzuvollziehen bzw. deren Erledigung zu verfolgen.

Zwei junge Männer im Vorstand - Karsten Arnold und Vlaho Lobrovic - kamen auf die Idee, die Protokolle in Form einer fortlaufenden Excel-Datei erstellen zu lassen. So wird das seit September 2013 gehandhabt. Die Protokolldatei hat folgende Vorteile:

- Weniger Arbeit für den Schriftführer, Protokollierung ist grob schon während der Sitzung möglich.
- Die Filterfunktion von Excel ermöglicht einfaches Suchen nach noch nicht erledigten Aufgaben, nach der für die Erledigung zuständigen Person, nach bestimmten Themen usw.

Selbst bei klassischen Arbeiten wie Protokolle schreiben zieht der Fortschritt im TT-Bezirk Stuttgart ein 😊.

Stuttgart, den 13. Mai 2013
gez. Gisela Gaa