

				Ausrichter	Ressorleiter	BV	Bechreibung
Turnier	BZM	Quali TOP24	TOP24				
Spieltage	2	1	1				
Teilnehmerzahl	ca. 150	ca. 30	ca. 32				
Termin					x		Festlegung des Termins in der Bezirksvorstandssitzung.
Sporthalle							
Verfügbarkeit						x	Reservierung der Halle über den BV (Stephan T.).
Beleuchtung				x			Durch den Hausmeister sicherzustellen. Bei zu schwachem Licht kann der Hausmeister am Turniertag kontaktiert werden.
Hallenkapazität				x			Je nach Turnier und Teilnehmerzahl werden 12 - 18 Tische aufgebaut.
Tribüne				x			Je nach Turnier und Teilnehmerzahl wird die Tribüne aufgebaut und muss nach Ende der Veranstaltung auch wieder abgebaut werden. Es werden mindestens 4 Personen benötigt.
Schlägerkontrolle				x			Aktuell noch nicht notwendig.
Turnierleitung				x			Für die Turnierleitung, den Oberschiedsrichter, den Schiedsrichtereinsatzleiter sind vom Ausrichter Tische und Sitzplätze in der Nähe und mit freiem Blick auf die Spielboxen zur Verfügung zu stellen.
Hallenübergabe							
Sauberkeit				x			Das Foyer und die Tribüne (Gilt für die Halle Nord) müssen gefegt und sauber gemacht werden.
Abfall				x			Der entstandene Abfall ist vom Ausrichter zu entsorgen. In die Mülleimer müssen neue Mülltüten.
Hallenübergabe				x			Der Hausmeister ist ca. eine halbe Stunde vor Veranstaltungsende (Halle komplett fertig zur Übergabe) anzurufen. Die Telefonnummer hängt in der Halle aus.
Material							
Preise/Pokale/_Urkunden					x	x	Pokale, Sachpreise und Urkunden werden vom Ressorleiter beschafft und zur Verfügung gestellt (aktuell Dieter Wendt).
Spielmaterialien					x	x	Sämtliche Spielmaterialien (Tische, Netze, Umrandungen, Zählgeräte, Schiedsrichtertische, Handtuch- und Ballbehälter) sind in der auszurichtenden Halle verfügbar. Bälle werden vom Bezirk gestellt. Der Ressorleiter hat sicherzustellen, dass die entsprechenden Schlüssel zu den Schränken am Turniertag vorhanden sind.
Helfer				x			Der Ausrichter/Durchführer stellt ausreichend Helfer zur Verfügung, die für den Auf- und Abbau sowie für das ordnungsgemäße Aufräumen und Verpacken der Materialien sorgen und die notwendigen Umbauten vornehmen.
Sonstiges				x			Alle Utensilien zur Durchführung des Turniers (Kugelschreiber, etc..)
Spielablauf							
Vorbereitung/Durchführung	x			x	x		Teilnehmerkreis, Konkurrenzen, Meldungen, Startberechtigung und Quotenverteilung werden durch die Durchführungsbestimmungen der WO und der BO geregelt.
	x				x		Das Austragungssystem wird durch die BO geregelt.
		x	x		x		Das Austragungssystem wird durch den Ressorleiter geregelt.
Training				x			Das Training ist ab Hallenöffnung bis Veranstaltungsbeginn an freien Tischen zu ermöglichen.
Turnierleitung				x	x		Die Turnierleitung wird vom Ausrichter/Durchführer benannt, ihre Mitglieder müssen ihren Arbeitsplatz im Halleninnenraum mit freiem Blick auf die Spieltische haben. Für die technische Ausstattung der Turnierleitung ist der Ressorleiter verantwortlich. Notwendig ist eine Beschallungsanlage mit mindestens einem Mikrofon.
Gesamtleiter/Schiedsgericht				x			
Schiedsrichter				x	x		Der Ressorleiter beauftragt einen Schiedsrichter.
Spielplan					x		Der Spielplan wird vom Ressorleiter entworfen und dem Ausrichter/Durchführer rechtzeitig zur Kenntnis gebracht.
Turniersteuerung				x	x		Es ist zwingend die Nutzung der Turniersteuerungssoftware MKTT vorgeschrieben. Ausrichter/Durchführer stellen einen MKTT Experten, der für die PC-Turniersteuerung und den Ergebnisservice (u.a. Aushänge im Zuschauerbereich) verantwortlich ist. Dieser muss eine eintsprechende Schulung absolviert haben (Netzwerkgrundkenntnisse sind von Vorteil). Vom Ressorleiter wird mindestens ein PC-Arbeitsplatz mit leistungsfähigem Drucker zur Verfügung gestellt.
Ergebnisdienst				x	x		Aushang in der Halle bzw. Darstellung auf Fernsehern, Aktualisierung fortlaufend. Die Ergebnisse müssen nach der Veranstaltung vom Ressorleiter per E-Mail an den TTVWH gemeldet werden. Ein Ergebnisdienst auf der Homepage des Durchführers ist wünschenswert.
Organisation							
Ausschreibung				x	x		Ein Ausschreibungsentwurf wird vom Ressorleiter erstellt, dem Durchführer/Ausrichter zur Ergänzung übersandt. Die Ausschreibung wird an den TTVWH versandt
Verpflegung				x			Der Durchführer sorgt am Turniertag für eine sportgerechte Verpflegungsmöglichkeit der Sportler sowie Trainer, Betreuer und Zuschauer.
Auszeichnung					x		Urkunden oder Medaillen werden vom Bezirk gestellt.
Eröffnung				x			Der Durchführer organisiert die Eröffnung mit den Teilnehmern sowie eine Eröffnungsfeierlichkeit.
Hallensprecher				x			Der Durchführer stellt den Hallensprecher.
Siegerehrung				x	x		Der Durchführer stellt einen Helfer zur Organisation und Durchführung der Siegerehrung. Zur Übergabe der Auszeichnungen steht mindestens ein Mitglied des Bezirks zur Verfügung.
Finanzen							
Startgeld					x	x	Der Ressorleiter informiert den Bezirkskassenwart über die Anzahl der Teilnehmer pro Verein. Die Startgelder werden nach Beendigung der Veranstaltung den Vereinen vom Bezirkskassenwart in Rechnung gestellt.
Schiedsrichter						x	Die Kosten der Schiedsrichter werden vom Bezirk getragen. Die Bezahlung des Schiedsrichters erfolgt am Turniertag durch den Ausrichter/Durchführer. Die Rückerstattung erfolgt über den Bezirkskassierer.